



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.09.2024

№ 2140

г. Краснодар

**Об организации социально-психологического
тестирования обучающихся государственных
общеобразовательных организаций кадетских
школ-интернатов, муниципальных, частных
общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Краснодарского края,
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Процедуру проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить план-график проведения информационно-мотивационной работы и прохождения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (приложение 2).

3. Ректору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ИРО КК) Гайдук Т.А.:

1) обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных,

частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году с 3 сентября по 15 декабря 2024 г. с использованием единой методики социального-психологического тестирования обучающихся (далее – единая методика);

2) организовать обучение ответственных специалистов (координаторов) государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, по порядку организации социально-психологического тестирования с использованием единой методики с соблюдением конфиденциальности;

3) направить в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края информационно-аналитическую справку о результатах социально-психологического тестирования государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в срок до 15 ноября 2024 г.;

4) направить в срок до 15 ноября 2024 г. в адрес:

муниципальных органов управления образованием 44 адресные информационно-аналитические справки о результатах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций;

профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, информационно-аналитические справки о результатах социально-психологического тестирования обучающихся;

5) осуществлять методическое сопровождение специалистов (координаторов) психолого-педагогических служб образовательных организаций в течение 2024 – 2025 учебного года.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

1) назначить ответственного специалиста (координатора) за проведение социально-психологического тестирования, направить сведения о координаторе в сканированном (с подписью) и электронном виде в формате EXCEL в срок до 6 сентября 2024 г. на электронный адрес: k.mai@minobr.krasnodar.ru (контактное лицо: Май Кристина Викторовна, тел.: 8 (861) 298-25-67) (приложение 3);

2) провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования, а также профилактических медицинских осмотров в срок до 1 октября 2024 г.;

3) обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся в период с 15 сентября по 15 октября 2024 г.;

4) направить в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования акт передачи результатов тестирования в ИРО КК.

5. Начальнику отдела профессионального образования Батютиной Н.А:

1) подготовить и передать в срок до 9 сентября 2024 г. в отдел воспитания и дополнительного образования сводную информацию о специалистах (координаторах), ответственных за проведение социально-психологического тестирования в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края (приложение 3).

2) обеспечить контроль за организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в профессиональных образовательных организациях с 15 сентября по 15 октября 2024 г.

6. Руководителям государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов:

1) назначить ответственного специалиста (координатора) за проведение социально-психологического тестирования, направить сведения о координаторе в сканированном (с подписью) и электронном виде в формате EXCEL в срок до 6 сентября 2024 г. на электронный адрес: krip@iro23.ru (контактное лицо: Сергеева Светлана Викторовна, тел.: 8 (938) 431-04-90);

2) провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования, а также профилактических медицинских осмотров в срок до 1 октября 2024 г.;

3) обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, с 15 сентября по 15 октября 2024 г.;

4) направить в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования акт передачи результатов тестирования в ИРО КК.

7. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием:

1) назначить ответственного специалиста (координатора) за проведение социально-психологического тестирования в муниципальном образовании и в каждой общеобразовательной организации, направить сводную информацию о специалистах (координаторах), ответственных за проведение социально-психологического тестирования в сканированном (с подписью) и электронном виде в формате EXCEL в срок до 6 сентября 2024 г. на электронный адрес: o.pristavka@minobr.krasnodar.ru (контактное лицо: Приставка Ольга Петровна, тел.: 8 (861) 298-25-94) (приложение 3);

2) обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, с 15 сентября по 15 октября 2024 г.;

3) обеспечить направление в ИРО КК акта передачи результатов тестирования, проводимого в подведомственных общеобразовательных организациях и

частных общеобразовательных организациях, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

8. Рекомендовать руководителям образовательных организаций высшего образования:

1) назначить ответственного специалиста (координатора) за проведение социально-психологического тестирования в образовательной организации высшего образования, направить сведения о координаторе в сканированном (с подписью) и электронном виде в формате EXCEL в срок до 6 сентября 2024 г. на электронный адрес: e.v.shilova@minobr.krasnodar.ru (контактное лицо: Шилова Элина Вадимовна, тел.: 8 (861) 298-25-71) (приложение 3);

2) провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования, а также профилактических медицинских осмотров в срок до 1 октября 2024 г.;

3) обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся в период с 15 сентября по 15 октября 2024 г.;

4) направить в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования акт передачи результатов тестирования в ИРО КК.

9. Начальнику отдела науки, высшего и дополнительного профессионального образования Юдиной Т.О.:

1) подготовить и передать в срок до 10 сентября 2024 г. в отдел воспитания и дополнительного образования сводную информацию о специалистах (координаторах), ответственных за проведение социально-психологического тестирования в образовательных организациях высшего образования Краснодарского края (приложение 3);

2) обеспечить контроль за организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования с 15 сентября по 15 октября 2024 г.

10. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования Шамаловой О.И.:

1) обеспечить сбор информации об ответственных специалистах (координаторах) за проведение социально-психологического тестирования в образовательных организациях, подведомственных департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, а также министерству здравоохранения Краснодарского края в срок до 6 сентября 2024 г.;

2) обеспечить контроль за проведением социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях;

3) направить информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в министерство здравоохранения Краснодарского края в срок до 15 ноября 2024 г.;

4) направить информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в антинаркотическую комиссию Краснодарского края в срок до 15 ноября 2024 г.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Пронько С.В.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра



С.В. Пронько

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 03.09.2024 № 2140

ПРОЦЕДУРА
проведения социально-психологического тестирования
обучающихся государственных общеобразовательных
организаций кадетских школ-интернатов,
муниципальных, частных общеобразовательных
организаций, профессиональных
образовательных организаций, образовательных
организаций высшего образования,
расположенных на территории
Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (далее – Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в образовательной организации.

3. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, носит рекомендательный характер.

4. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об учас-

тии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

6. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

7. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

8. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

9. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

10. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

13. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

14. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

15. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

16. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

17. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

18. Тестирование проводится в электронной форме. Предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

19. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

20. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

21. По завершении тестирования данные сохраняются в системе автоматически.

22. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

23. ИРО КК обеспечивает:

- 1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;
- 2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

24. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем, и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края и антинаркотическую комиссию Краснодарского края.

25. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекраевого уровня.

Начальник отдела воспитания
и дополнительного образования
в управлении общего образования



О.И. Шамалова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 03.09.2024 № 2140

**План-график
проведения информационно-мотивационной
работы и прохождения социально-психологического
тестирования обучающихся государственных
общеобразовательных организаций кадетских
школ-интернатов, муниципальных,
частных общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории
Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями); сбор согласий с обучающимися, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет | 1 сентября - 1 октября 2024 г. | муниципальные органы управления образованием, образовательные организации |
| 2 | Проведение обучающих вебинаров для ответственных за социально-психологическое тестирование обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году | 9-15 сентября 2024 г.; 11-15 ноября 2024 г.; 13 декабря 2024 г. | министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ИРО КК |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 3 | Подготовка информационно-мотивационного материала по прохождению социально-психологического тестирования для родителей (законных представителей) обучающихся, подлежащих тестированию, для размещения на сайтах государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования | сентябрь 2024 г. | ИРО КК |
| 4 | Осуществление методического сопровождения специалистов (координаторов) психолого-педагогических служб государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования | в течение 2024-2025 учебного года | ИРО КК |
| 5 | Направление паролей и графика тестирования в разрезе государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования | до 15 сентября 2024 г. | ИРО КК |
| 6 | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся | 15 сентября – 15 октября 2024 г. | государственные общеобразовательные организации кадетских школ-интернатов, муниципальные, частные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--------------------------|--|
| 7 | Обработка результатов тестирования | до 15 ноября 2024 г. | ИРО КК |
| 8 | Направление адресных информационно-аналитических справок о результатах социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования | до 15 ноября 2024 г. | ИРО КК |
| 9 | Подведение итогов и направление информационно-аналитической справки в министерство здравоохранения Краснодарского края | 15 ноября 2024 г. | министерство образования, науки и молодежной политики, ИРО КК |
| 10 | Подведение итогов и направление информационно-аналитической справки в антинаркотическую комиссию Краснодарского края | 15 ноября 2024 г. | министерство образования, науки и молодежной политики, ИРО КК |
| 11 | Направление в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименных списков обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра | до 15 декабря 2024 г. | муниципальные органы управления образованием, образовательные организации |
| 12 | Оказание содействия медицинским организациям в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся | январь-май 2025 г. | муниципальные органы управления образованием, образовательные организации |

Начальник отдела воспитания
и дополнительного образования
в управлении общего образования



О.И. Шамалова

Приложение 3
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 03.09.2024 № 240

ОБРАЗЕЦ

**ИНФОРМАЦИЯ
об ответственном специалисте (координаторе) за проведение
социально-психологического тестирования**

| Тип организации: | |
|------------------|---|
| МОУО | Муниципальный орган управления образованием |
| ОО | Общественная организация (муниципальная) |
| ЧОО | Частная образовательная организация |
| ГОО | Государственная образовательная организация |
| СПО | Профессиональная образовательная организация |
| ВО | Профессиональная образовательная организация высшего образования |
| СПО(Ф) | Профессиональная образовательная организация с разбивкой по факультетам |
| ВО(Ф) | Профессиональная образовательная организация высшего образования с разбивкой по факультетам |

| Тип организации | Полное наименование организации (в соответствии с Уставом, Положением) | Краткое наименование организации (в соответствии с Уставом, Положением) | Email координатора муниципалитета/ организации | ФИО координатора муниципалитета | телефон координатора муниципалитета |
|-----------------|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| МОУО | Управление образования администрации муниципального образования Абинский район | УО Абинский район | 111@mail.ru | Иванов Иван Иванович | 8(918)0000000 |
| ОО | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В. Г. МИЛОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН | МБОУ СОШ № 1 Абинск | 111@mail.ru | Иванов Иван Иванович | 8(918)0000000 |

Начальник отдела воспитания и дополнительного образования
в управлении общего образования



Шамалова О.И.