

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 31 августа 2017



**Положение  
о правилах приема,  
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №21 (далее Школа) разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Уставом школы.

2.1. При выбытии, отчислении и исключении из Школы обучающиеся и их родители(законные представители) обязаны вернуть учебники, художественную литературу и др. имущество Школы, что подтверждается обходным листом.

2. Правила приема обучающихся в Школу

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона №273 "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Законные представители предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов подтверждающих законность представления прав обучающегося.

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.2. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением о приеме в школу предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации рождения ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту ребенка) о состоянии здоровья ребенка, в том числе о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости.

2.6. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы,

ответственного за прием документов, и печатью учреждения.  
2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.12. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. В первый класс принимаются дети возраста 6,6 лет, не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.16. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Если программный материал данного класса не усвоен, то по решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) ученик может быть переведен в класс ниже. Промежуточная аттестация данных обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Ледмозерская СОШ. Перевод оформляется приказом директора школы.

2.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### 3. Правила перевода учащихся в следующий класс.

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденного освоения в классном журнале представлений классного

руководителя.

3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.5. Обучающиеся по программам начального общего образования оставляются на повторный курс по решению ПМПК.

3.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.8. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на скрепление печатью.

4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. Оформляется приказом директора школы, в котором определяются сроки ликвидации задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по Школе:

4.3.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме и ведут лист учета посещения консультаций обучающимся;

4.3.2. Устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

4.3.3. Обязанность учета и контроля за ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя;

4.3.4. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных

представителей).

4.4. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

4.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в Школе до окончания учебного года.

4.7. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.3 или 3.4 настоящего Положения.

4.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.9. Обучающиеся обязаны:

4.9.1. посещать занятия, организованные Школой;

4.9.2. ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.9 настоящего Положения своими детьми.

4.11. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

5.1.2. В связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

5.1.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

5.1.4. По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

6. Порядок перевода обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение.

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

6.3. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) обязаны взять справку – подтверждение о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение и предоставить ее в Школу.

6.4. После получения справки- подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение и выполнение п.1.2. настоящего положения его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Школы выдаются под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

6.5. Справка-подтверждение о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в Школе.

7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

7.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.2. Для решения вопроса об оставлении Школы:

7.2.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

7.2.3. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Учредителя, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

8. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

8.4. При исключении обучающегося из Школы:

8.4.1. Необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

8.4.2. Орган управления Школы (Управляющий Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

8.4.3. Вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

8.4.4. При наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю либо обжаловать решение в суде.